

KINDERDAGVERBLIJVEN

informatieboekje

Inhoud

1. Voorwoord	2
1.1 Het kinderdagverblijf, van baby tot peuter	3
1.2 PeuterVilla, peuteropvang van twee tot vier	4
2. Aanmelden, plaatsen en kennismaken	5
3. Tijden en (extra) dagen	7
4. Praktische zaken	9
5. Groepen	11
6. Medewerkers	12
7. Communicatie met ouders en verzorgers	13
8. Aandacht voor kwaliteit	14
9. Financiële en administratieve zaken	16
10. Andere vormen van opvang bij de SKS	18
11. Hoe bereikt u ons?	20

dec 2010 Stichting Kindercentra Soest (SKS).

Niets uit dit boekje mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SKS.

1. Voorwoord

SKS staat voor Stichting Kindercentra Soest en heeft sinds 1970 ervaring in professionele kinderopvang. Naast deskundige verzorging bieden wij kinderen van nul tot dertien jaar plezier, uitdaging en aandacht voor hun persoonlijke ontwikkeling. SKS heeft 16 locaties verspreid over alle wijken van Soest en Soesterberg. Voor alle opvangvormen geldt dat wij werken met ervaren en gekwalificeerde medewerkers. Uw kind krijgt alle ruimte en aandacht om zich in eigen tempo te ontwikkelen. Het belangrijkste doel van onze stichting is het opvangen van kinderen in een veilige vertrouwde omgeving. In uw geval het Kinderdagverblijf. Bij ons kan uw kind zich optimaal ontwikkelen tot een een blij en zelfverzekerd kind. Wij vinden het belangrijk dat een kind positief over zichzelf denkt en voor zichzelf leert opkomen, maar ook rekening weet te houden met anderen.

Nieuwsgierig geworden?

Wilt u ons graag in actie zien, de sfeer proeven en een rondleiding krijgen, dan kunt u een vestiging van uw keuze bellen voor een afspraak. Telefoonnummers staan in dit boekje.

Kiest u straks voor één van onze opvanglocaties, dan weet ik vrijwel zeker dat uw kind een fijne tijd bij ons tegemoet gaat!

Met vriendelijke groet,

Directie Stichting Kindercentra Soest

1.1 Het kinderdagverblijf, van baby tot peuter

Dribbel, Het Duinpaleis en Het Kasteel zijn de drie kinderdagverblijven van de SKS. Wij bieden professionele en kwalitatief goede opvang voor kinderen van nul tot vier jaar. Alle kinderen zijn welkom.

Veilig en vertrouwd

Ouders vertrouwen ons een deel van de zorg voor hun kind toe. Deskundige en goed opgeleide pedagogisch medewerkers nemen deze taak graag op zich. Zij werken volgens heldere en herkenbare pedagogische uitgangspunten zoals vastgelegd in ons Pedagogisch Beleidsplan. U kunt dat nalezen op onze website www.kinderopvangsoest.nl. Onze opvang voldoet aan alle wettelijk eisen.

Wij zorgen dat uw kind zich veilig en geborgen voelt. Elke groep heeft vaste pedagogisch medewerkers die de kinderen goed kennen. Het aantal kinderen in een groep is afhankelijk van leeftijd.

De activiteiten sluiten aan bij de verschillende behoeften en interesses. De inrichting, speelgoed, materialen en buitenruimtes zijn uitdagend en gericht op ontwikkeling én plezier. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat een kind positief over zichzelf denkt maar ook rekening weet te houden met anderen.

Naast deskundige verzorging betekent kinderopvang vooral plezier, passie en veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van uw kind.

Het kinderdagverblijf, een prima keuze

Er zijn veel redenen waarom het kinderdagverblijf voor uw kind een goede aanvulling is op thuis. De meeste kinderen ervaren het kinderdagverblijf als een tweede thuis waar ze gezellig spelen, fruit eten, zingen, knutselen, ravotten afgewisseld met slapen.

Baby's krijgen bij ons aandacht, rust en regelmaat. Slapen en eten gaat volgens het ritme van uw kind zoals het thuis gewend is. Bij jonge baby's zal vooral het accent liggen op de verzorging en de persoonlijke aandacht van de pedagogisch medewerker. Naarmate het kind ouder wordt gaan de contacten met andere kinderen een rol spelen.

Dreumesen en peuters zijn van nature nieuwsgierig en ondernemend. Het opdoen van nieuwe ervaringen vormt een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling. Op onze kinderdagverblijven krijgt uw kind de ruimte te spelen met leeftijdsgenootjes: fietsen, klimmen, verven, spelen in de poppenhoek of zandbak en nog veel meer. De pedagogisch medewerkers zorgen voor deskundige begeleiding,

aandacht en als het nodig is: troostende woorden. Spelenderwijs leert uw kind hoe het zich moet gedragen in een groep, leert het rekening houden met andere kinderen en leert het wat wel en niet mag.

1.2 PeuterVilla, peuteropvang van twee tot vier

PeuterVilla biedt opvang aan peuters van twee tot vier jaar. Het is een combinatie van kinderopvang en peuterspeelzaal. Deze opvang valt (net als de kinderopvang) onder de Wet Kinderopvang. Op PeuterVilla kan uw kind minimaal 1 en maximaal 5 ochtenden per week terecht. De openingstijden zijn van 8.00 uur tot 13.00 uur.

PeuterVilla is gedurende 52 weken per jaar geopend. Tijdens officiële feestdagen (volgens CAO Kinderopvang) is PeuterVilla gesloten.

Bij PeuterVilla worden de kinderen tussen 8.00 uur en 8.30 uur gebracht en tussen 12.30 uur en 13.00 uur opgehaald.

Wat biedt PeuterVilla?

- geopend van maandag t/m vrijdag
- van 8.00 uur tot 13.00 uur
- 52 weken per jaar open (uitgezonderd officiële feestdagen)
- vrije keuze dagdelen (minimaal 1)
- voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- groep van 14 kinderen
- vaste pedagogisch medewerkers
- inclusief lunch
- een vaste dagindeling
- professionele aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen waaronder taalontwikkeling
- legio educatieve speelmaterialen en een ruime uitdagende buitenruimte

PeuterVilla is te vinden aan de Driehoeksweg 16 te Soest, op dezelfde locatie als Buitenschoolse opvang Villa Kakelbont en Kinderdagverblijf Dribbel.

2. Aanmelden, plaatsen en kennismaken

Aanmelden

U kunt uw kind inschrijven via www.kinderopvangsoest.nl. of een inschrijfformulier aanvragen bij het Centraal Bureau, administratie: 035-602 80 50.

Kinderdagverblijf vanaf 3 maanden zwangerschap

PeuterVilla vanaf 1-jarige leeftijd

Houdt u rekening met een eventuele wachtlijst, dus meld uw kind op tijd aan. De datum van inschrijven is mede bepalend voor de plaats op de wachtlijst.

Schriftelijke bevestiging

Nadat wij uw aanmelding hebben ontvangen en verwerkt, krijgt u van ons een schriftelijke bevestiging van inschrijving.

Plaatsingsbeleid

Ouders met kinderen die al gebruik maken van onze diensten, hebben voorrang. Het plaatsingsbeleid ligt ter inzage op het Centraal Bureau. Er geldt een minimum afname van twee dagdelen per week voor het kinderdagverblijf. Alleen op woensdag en vrijdag zijn halve dagen mogelijk. Wanneer u een dag tot 15.00 uur afneemt dan geldt dit als twee dagdelen.

Op PeuterVilla kan uw kind minimaal één en maximaal vier ochtenden per week terecht.

Aanbiedingsvoorstel

Bij beschikbaarheid van een plaats wordt u een voorstel in de vorm van een offerte gedaan. U heeft tien dagen de tijd om hierop te reageren. U kunt ondertussen een bezoek brengen aan het kinderdagverblijf om een indruk van de locatie en sfeer te krijgen. Maak hiervoor een afspraak met het locatiehoofd (zie laatste hoofdstuk voor telefoonnummers). Ook geven deze tien dagen de mogelijkheid te overleggen met uw werkgever over de beschikbare dagdelen.

Stuurt u de getekende offerte aan ons terug, dan krijgt u een schriftelijke bevestiging en is de overeenkomst een feit.

Gesprek met het locatiehoofd

Voordat de plaatsing van start gaat, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met het locatiehoofd. U krijgt alvast een kennismakingsmap toegestuurd. Tijdens het gesprek legt het locatiehoofd de belangrijkste gang van zaken uit en kunt u vragen stellen.

Gesprek op de groep

Voor de start van de plaatsing vindt een gesprek op de groep plaats. Uw kind kan dan alvast kennismaken met zijn toekomstige vriendjes, de pedagogisch medewerk(st)ers en de ruimtes waar het straks speelt, slaapt en eet. Tijdens dit gesprek komt alles wat uw kind aangaat aan de orde, bijvoorbeeld eet- en slaapgewoontes, hoe te troosten, wat uw kind prettig vindt en wat niet. Dit helpt ons uw kind snel op zijn gemak te laten voelen.

Twee weken wennen

De plaatsing begint met een wenperiode. Deze duurt in principe twee weken: een week voorafgaand aan de officiële plaatsing en de eerste week van de plaatsing. In de eerste wenweek worden er twee wenafspraken gemaakt. Tijdens de wenperiode kunt u nog niet rekenen op volledige opvang. De uren worden in rustig tempo opgebouwd.

Wennen aan een nieuwe omgeving is voor een klein kind een ingrijpende gebeurtenis. Een ander 'thuis', andere volwassenen en kinderen om je heen en natuurlijk de afwezigheid van u als ouder/verzorger. Het ene kind gaat veel gemakkelijker met deze verandering om dan het andere, maar voor elk kind geldt dat het de nodige tijd en aandacht van ons en van ouders zal vragen en krijgen.

Wij hechten veel waarde aan de wenperiode en zullen er alles aan doen om uw kind zich snel thuis te laten voelen.

3. Tijden en (extra) dagen

Uw kind is op onze kinderdagverblijven het hele jaar door welkom, ook tijdens schoolvakanties. Alleen in het weekend en op officiële feestdagen (volgens de CAO Kinderopvang) zijn wij gesloten. Op 5, 24 en 31 december gaan onze locaties om 17.00 uur dicht.

Heel, half of liever driekwart dagopvang?

Voor uw kind kunt u een contract afsluiten voor hele, driekwart of halve dagen of een combinatie van alles.

Een halve dag is alleen mogelijk op woensdag en vrijdag.

Een driekwart dag eindigt ongeveer gelijk met de schooltijd van de basisschool. U kunt uw kind dan halen tussen 14.30 en 15.00 uur. Het uurtarief voor driekwart opvang is iets hoger dan het normale uurtarief.

Tijden Kinderdagverblijven

- Een hele dag duurt van 07.30 tot 18.15 uur
- Een driekwart dag duurt van 07.30 tot 15.00 uur
- Een ochtend duurt van 07.30 tot 13.00 uur
- Een middag duurt van 12.30 tot 18.15 uur

Tijden PeuterVilla

- Eén dagdeel duurt van 08.00 tot 13.00 uur

Haal- en brengtijden kinderdagverblijven

Hele dagopvang:

brengen tussen 07.30 en 09.30 uur en halen tussen 16.00 - 18.15 uur

Halve dagopvang-ochtend:

brengen tussen 07.30 en 09.30 uur en halen tussen 12.30 - 13.00 uur.

Halve dagopvang-middag:

brengen tussen 12.30 en 13.30 uur en halen tussen 16.00 - 18.15 uur.

Driekwartopvang:

brengen tussen 07.30 en 09.30 uur en halen tussen 14.30 - 15.00 uur.

Haal- en brengtijd PeuterVilla

Uw kind kan 's ochtends worden gebracht tussen 8.00 en 8.30 uur en worden opgehaald tussen 12.30 en 13.00 uur.

Een extra dag of een dagdeel ruilen?

Behoeft u aan een extra ochtend of middag of een hele dag? Of wilt u een dagdeel binnen dezelfde week ruilen? Wij hebben hier op iedere vestiging een speciaal formulier voor: 'Aanvraagformulier dagdeel ruilen/extra dagdeel aanvragen'. Ingevulde formulieren kunt u afgeven bij de pedagogisch medewerkers. Verzoeken kunnen alleen gehonoreerd worden als de bezetting en de verhouding tussen het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers dit toelaat. Het ruilen van dagdelen is kosteloos; voor extra dagdelen brengen wij het geldende uurtarief in rekening.

Tijdig ophalen

Wanneer u nog een goede overdracht van uw kind wilt krijgen, verzoeken wij u om 10 minuten voor de eindtijd van de dag(deel) aanwezig te zijn.

Te laat ophalen

We gaan er vanuit dat u uw kinderen voor de eindtijd van uw contract opgehaald heeft. Mocht dit niet zo zijn, dan is de onderstaande vergoedingsregeling van toepassing:

§ Eerste keer binnen een kalenderjaar te laat ophalen:

De pedagogisch medewerker registreert dit.

§ Tweede keer binnen een kalenderjaar te laat ophalen:

De pedagogisch medewerker registreert dit en er wordt een vergoeding in rekening gebracht van € 25,- per kwartier voor een of meerdere kinderen per locatie. U ontvangt een factuur.

§ Na de 5^e keer of meer binnen een kalenderjaar te laat ophalen:

De SKS behoudt zich het recht voor de plaatsingsovereenkomst (rekeninghoudend met de opzegtermijn van 2 maanden) te beëindigen.

4. Praktische zaken

Gezellig, huiselijk en op kinderen ingesteld

De ruimtes waar uw kind verblijft zijn ruim opgezet en aangepast aan de ontwikkeling van het jonge kind. De groepen zijn zo ingedeeld dat rustige en intensieve activiteiten tegelijkertijd plaats kunnen vinden zonder dat de kinderen hinder van elkaar ondervinden. Zo kunnen kinderen ongestoord in hun eentje een puzzel maken, terwijl anderen met een groepje een spelletje aan het doen zijn. Iedere groep beschikt over een eigen zithoek en ruimtes om te eten, te spelen of te rennen. De inrichting is gezellig, huiselijk en op kinderen ingesteld: zowel hoge als lage tafels en kinderstoelen. Maar ook: lage wastafels, boxen en niet al te grote slaapkamers. En ook erg belangrijk: veilige maar uitdagende buitenspeelplekken met geschikt buitenspeelgoed.

Eten en drinken

Wij zorgen voor eten en drinken. Voor de baby's hebben wij flesvoeding. Wilt u flesvoeding van een bepaald merk voor uw kind, dan kunt u dat zelf meegeven. Ook is het mogelijk dat u borstvoeding (mee)geeft. De grotere kinderen lunchen tussen de middag. Tussendoor geven wij op vaste momenten een beker yoghurt, sap, een rijstwafel, een soepstengel of fruit. Heeft uw kind een aangepast dieet vanwege bijvoorbeeld een allergie, dan verzoeken wij u deze voeding mee te geven.

Luiers en kleertjes

Luiers hebben wij in alle maten. In verband met buitenspelen, morsen en ongelukjes, vragen wij u een set extra kleren mee te nemen.

Uw kind ziek en dan?

Wat betreft zieke kinderen volgen wij het beleid van de GGD. Kinderopvang is bedoeld voor gezonde kinderen. Maar niet iedere ziekte is hetzelfde. Wij vragen ouders door te geven of het kind een besmettelijke ziekte heeft. Twijfelt u of uw kind kan komen, overleg dan met onze pedagogisch medewerkers.

Wanneer moet een ziek kind worden opgehaald?

- Als het kind te ziek is om mee te doen in de groep.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Is uw kind ziek, bel ons dan 's ochtends zo vroeg mogelijk maar in ieder geval voor 09.30 uur om af te zeggen of te overleggen.

Wordt uw kind ziek tijdens de opvang, dan bellen wij u met het verzoek uw kind op te komen halen. Zorg daarom dat de pedagogisch medewerkers in het bezit zijn van de juiste telefoonnummers. Ook in twijfelgevallen, als uw kind bijvoorbeeld hangerig is, zullen wij u bellen om te overleggen.

Medicijnen

Gebruikt uw kind medicijnen? Dan mogen deze in veel gevallen worden toegediend door de pedagogisch medewerkers. Wij hebben hiervoor uw toestemming nodig en duidelijke instructies. U wordt door de pedagogisch medewerker verzocht een speciaal daarvoor bestemd formulier in te vullen.

Geef afwezigheid tijdig door

Is uw kind ziek, op vakantie of onverwachts gezellig uit logeren? Stel ons dan op de hoogte zodat wij de planning kunnen aanpassen.

Iemand anders haalt uw kind op?

Komt opa, de oppas of de buurvrouw uw kind halen, geef dit dan door aan de pedagogisch medewerkers. Doet u dit telefonisch dan wordt u gevraagd uw debiteurnummer te vermelden. Zonder uw toestemming geven wij uw kind niet mee.

Huisregels

Al onze locaties hebben huisregels. Zij zijn bedoeld om veiligheid en hygiëne van de kinderen op onze opvang zoveel mogelijk te waarborgen.

5. Groepen

Op het kinderdagverblijf werken we met stamgroepen: vaste groepen kinderen in een eigen basisruimte (de ruimte waar het kind het grootste gedeelte van de dag aanwezig is). Een kind maakt gedurende een week van niet meer dan twee verschillende basisruimtes gebruik, uitgezonderd bij de momenten dat de deuren open gaan.

Open-deuren-beleid is een onderdeel van het pedagogisch beleid; het is een methode waarbij de kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen met name voor oudere kinderen. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft te weinig uitdaging. Daarom geeft de pedagogisch medewerker de kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten de eigen groepsruimte te verkennen. Dit kan buitenspelen zijn maar ook in de speelhal, atelier of in de groepsruimte van andere kinderen. We spreken van open-deuren-beleid als hierbij ook een activiteit of een ontmoeting met kinderen van andere groepen wordt 'geregeld'.

Samenstelling van de groepen

De locatie Het Kasteel heeft 3 groepen: een babygroep voor kinderen tot ongeveer 18 maanden, een dreumesgroep voor kinderen van 18 maanden tot ongeveer 3 jaar en een peutergroep voor kinderen van 3 tot 4 jaar.

Locatie Dribbel heeft een Groene en Blauwe baby/dreumesgroep voor kinderen tot ongeveer 2 jaar en een Oranje en Gele groep voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

Locatie Het Duinpaleis heeft een baby/dreumesgroep Oost en West voor kinderen tot ongeveer 2 jaar en een peutergroep Oost en West voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

Het is mogelijk dat een kind eerder of later doorgaat naar een volgende groep, afhankelijk van de ontwikkeling van uw kind of de beschikbare capaciteit op de groepen. PeuterVilla heeft één groep met maximaal 14 kinderen van twee tot vier jaar.

Groepsgrootte

Voor dagopvang gelden de volgende regels: één pedagogisch medewerker (PW) per vier aanwezige kinderen tot 1 jaar; één PW per vijf aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; één PW per zes aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; één PW per acht aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in een groep wordt een gemiddelde berekend.

6. Medewerkers

Pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers en vaste invalkrachten van de SKS voldoen aan de in de CAO Kinderopvang gestelde opleidingseisen. Zij zijn deskundig, betrokken, invoelend en positief ingesteld. Pedagogisch medewerkers hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak.

Om hulp te bieden bij kleine ongevallen hebben alle pedagogisch medewerkers een EHBO-diploma. Zij hebben een EHBO-opleiding speciaal gericht op kinderen gevolgd of een cursus Bedrijfs hulpverlening.

Stagiaires

De SKS is een officieel leerbedrijf en laat graag (jonge) mensen via stages kennis maken met het vak van pedagogisch medewerker. U zult daarom bij ons regelmatig stagiaires ontmoeten. Zij worden intensief begeleid. Soms komt het voor dat een goed ingewerkte stagiaire een pedagogisch medewerker vervangt. In de CAO is een regeling opgenomen over het inzetten van stagiaires.

Locatiehoofd

De locaties Dribbel, Het Duinpaleis, Het Kasteel en PeuterVilla hebben ieder een locatiehoofd. Het locatiehoofd is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het operationele beleid, geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren.

Clustermanager

De clustermanager is belast met de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het beleid, zoals het primair proces, personeelsbeheer, kwaliteit en financiën. De clustermanager geeft leiding aan de locatiehoofden.

7. Communicatie met ouders en verzorgers

Goed contact met ouders en verzorgers vinden wij belangrijk. Wij zorgen ervoor dat u uw kind met een gerust hart en in vol vertrouwen bij ons kunt achterlaten.

Belangrijke communicatiemomenten en -middelen zijn o.a.

- § De overdracht: bij het halen en brengen wisselen de pedagogisch medewerkers graag informatie met u uit over uw kind.
- § Het oudergesprek: er bestaat altijd de mogelijkheid om een gesprek te plannen tussen ouders en pedagogisch medewerkers als een van beide zich zorgen maakt of vragen heeft over de ontwikkeling of het gedrag van een kind.
- § Het kindvolg-systeem: wij volgen de ontwikkelingen van uw kind op motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel gebied en leggen dit vast in ons kind-volgsysteem. De ouder heeft inzage in het volgsysteem van het eigen kind en krijgt dit mee na het beëindigen van de plaatsing. Er wordt, na toestemming, een kopie naar de betreffende basisschool van uw kind verzonden. Voor de basisschool kan dit een goed hulpmiddel zijn om uw kind snel te leren kennen. Verhuist uw kind binnen de SKS van b.v. kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang, dan verhuist (een kopie van) het kind-volgsysteem mee.
- § Nieuwsbrieven en mededelingen: belangrijke algemene mededelingen over de SKS of de vestiging doen wij via nieuwsborden en/of (nieuws)brieven.

Oudercommissie en centrale oudercommissie

Iedere locatie van de SKS heeft een oudercommissie. Deze lokale oudercommissies behartigen de belangen van ouders en verzorgers van desbetreffende locatie en hebben regelmatig contact met het locatiehoofd. De commissies hebben in bepaalde zaken het recht om advies te geven over het dagelijkse reilen en zeilen op locatie.

De notulen van de oudercommissie zijn openbaar en liggen op iedere vestiging. Bij vacatures binnen de oudercommissie kan iedere ouder of verzorger zich opgeven en verkiesbaar stellen.

Vertegenwoordigers uit de diverse lokale oudercommissies vormen samen de centrale oudercommissie. Deze Centrale Oudercommissie (COC) geeft de SKS advies over zaken die alle locaties aangaan bijvoorbeeld tarieven.

8. Aandacht voor kwaliteit

Een of meerdere keren per week nemen wij de zorg van uw kind over. Deze taak nemen wij serieus. De kwaliteit van onze opvang heeft onze continue aandacht. Wij werken volgens de landelijke kwaliteitseisen welke vastgelegd zijn in de Wet Kinderopvang. Ook voeren wij periodiek een klanttevredenheidsonderzoek uit, zodat wij weten wat ouders en verzorgers belangrijk vinden.

Beleid belangrijk voor kwaliteit

Door beleidsregels en werkprocedures vast te leggen wordt er binnen de SKS op al onze locaties op dezelfde wijze gewerkt en is de kwaliteit en kwantiteit toetsbaar.

In ons pedagogisch beleid geven wij onze visie op kinderopvang. Het volledige document staat op onze website en is op te vragen bij het locatiehoofd. Het belangrijkste doel van onze stichting is het opvangen van kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving. Bij ons kan uw kind zich optimaal ontwikkelen tot een blij en zelfverzekerd kind. Wij vinden het belangrijk dat een kind positief over zichzelf denkt en leert opkomen voor zichzelf, maar ook rekening weet te houden met anderen.

Het pedagogisch beleid is uitgewerkt in een pedagogisch werkplan. Dit is in te zien bij het locatiehoofd van het kinderdagverblijf.

Daarnaast hebben wij beleid op het gebied van hygiëne, veiligheid, privacy, ziekte, medicijnverstrekking en (bijna) ongelukken.

Deskundige medewerkers

Alle vaste pedagogisch medewerkers en invalkrachten bij SKS voldoen aan de in de CAO Kinderopvang gestelde opleidingseisen. Ook volgen zij regelmatig trainingen om hun deskundigheid te vergroten.

Centrum voor Jeugd en Gezin

De SKS participeert als professionele organisatie mee als kernpartner in het Centrum voor Jeugd en Gezin Soest (CJG). Het CJG verbetert het aanbod en de samenwerking in de jeugdketen. Het CJG is een plek waar ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien.

Een onderdeel van het CJG is de Verwijsindex Midden Nederland. De Verwijsindex is een registratiesysteem waarin een professional een kind kan melden waarover een zorg bestaat. Hiermee moet o.a. voorkomen worden dat instanties langs elkaar heen werken. Ouders worden geïnformeerd als er tot een melding wordt overgegaan.

Op www.verwijsindexmiddennederland.nl en www.cjgsoest.nl kunt u hier meer over lezen.

Veiligheid

Onze ruimtes, meubels en speelgoed zijn gericht op veilig spelen en ook onze speeltoestellen en zandbakken voldoen aan de veiligheidsnormen. Ieder jaar wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarbij door de ogen van een kind wordt gekeken naar situaties in en om het gebouw. Bovendien vinden er jaarlijks op allerlei punten inspecties door de GGD plaats. De GGD- inspectierapporten zijn op internet voor iedereen toegankelijk.

Onze gebouwen en buitenspeeltoestellen worden jaarlijks door een extern bedrijf gecheckt op veiligheid. Daarnaast is op iedere vestiging een ontruimingsplan aanwezig en vindt regelmatig een ontruimingsoefening plaats. Alle vestigingen worden jaarlijks door de brandweer geïnspecteerd.

Klachtenprocedure

SKS doet alles om de kwaliteit te leveren die u verwacht. Maar kinderopvang blijft mensenwerk en er kan iets gebeuren waarover u ontevreden bent. Bespreek dit in eerste instantie met de pedagogisch medewerkers. Meestal is uw probleem samen met hen snel op te lossen. Lukt dat niet, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het locatiehoofd. U kunt daar ook terecht met klachten over de centrale administratie.

Een andere mogelijkheid is een klachten-/verbeterformulier in te vullen. Deze liggen op al onze vestigingen.

Komt u er uiteindelijk samen met ons niet uit, dan kunt u zich richten tot de **Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK)**. Dit is een onafhankelijke instelling, die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen u kunt nemen. Op iedere locatie liggen folders van de SKK. Ook heeft de stichting een eigen website: www.klachtkinderopvang.nl.

9. Financiële en administratieve zaken

Tarieven

De tarieven van SKS vindt u op onze site www.kinderopvangsoest.nl. Ook kan de centrale administratie u een tarievenlijst opsturen. Tijdens ziekte of vakanties lopen de kosten voor de opvang van uw kind gewoon door.

De kosten van de opvang worden verdeeld over gelijke maandelijkse facturen. Bij aanvang, einde of wijziging van een plaatsing wordt naar rato van het aantal geplaatste dagen in die maand de factuur berekend. Bijvoorbeeld: als uw kind 10 januari begint dan wordt over januari 22/31^{ste} van het maandbedrag in rekening gebracht.

Kinderopvangtoeslag

Ouders en verzorgers kunnen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. U ontvangt dan van de overheid een bijdrage in de kosten voor kinderopvang. De hoogte van de kinderopvangtoeslag is onder andere afhankelijk van uw gezamenlijk inkomen. Meer hierover op www.toeslagen.nl, een site van de Belastingdienst.

Automatische incasso

De kosten van de opvang betaalt u maandelijks vooruit. Liefst per automatische incasso.

Geef wijzigingen op tijd door

Gaat u verhuizen, wilt u dagdelen wijzigen of opzeggen? Vul dan een mutatieformulier in en stuur deze op naar de centrale administratie. Dit formulier vindt u op iedere vestiging en staat ook op www.kinderopvangsoest.nl.

Opzegtermijn

De meeste plaatsingsovereenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 2 maanden. Vanaf 2 maanden na de ingangsdatum, heeft zowel u als de SKS het recht de overeenkomst te beëindigen. Dit dient schriftelijk te gebeuren en kan op iedere willekeurige dag in de maand. De vierde verjaardag van uw kind is automatisch de laatste dag van het contract. Wanneer u uw kind meer dan 5 keer per jaar te laat ophaalt, behoudt de SKS zich het recht voor de plaatsingsovereenkomst van het kind, met in achtneming van een opzegtermijn van 2 maanden, te beëindigen. Dit ter beoordeling van de directie van de SKS.

Annulering voor aanvang

Bij annulering van de plaatsing, ná ontvangst van de ondertekende plaatsingsovereenkomst maar vóórafgaand aan de feitelijke opvang, geldt een opzegtermijn van 2 maanden en worden annuleringskosten in rekening gebracht. Deze kosten zijn gelijk aan de kosten van opvang over een periode te rekenen vanaf de ingangsdatum van de opvang tot twee maanden na ontvangst van de annulering.

Aansprakelijkheid

SKS is WA-verzekerd voor ongevallen met kinderen en medewerkers, binnen of buiten het kinderdagverblijf.

Let op!: Uw kind moet zelf ook verzekerd zijn voor aansprakelijkheid. Meestal kan dit eenvoudig geregeld worden via uw eigen aansprakelijkheidsverzekering.

SKS is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen. Wij raden u aan de spullen van uw kind duidelijk van een voor- en achternaam te voorzien.

10. Andere vormen van opvang bij de SKS

Naast drie Kinderdagverblijven en een Peuteropvang, heeft de SKS ook vijf vestigingen voor Buitenschoolse opvang en zeven Peuterspeelzalen.

Buitenschoolse opvang

Als uw kind straks vier is, dan is het van harte welkom bij onze buitenschoolse opvang (BSO). Vanaf drie jaar kunt u uw kind al inschrijven. Voor bepaalde dagen zijn er wachtlijsten, dus schrijf uw kind op tijd in. U kunt kiezen uit een schoolweken- of een vakantiecontract of een combinatie daarvan. Wilt u alleen opvang tijdens de zomervakantie, dan kan dit ook. Het uitgebreide informatieboekje bso en inschrijfformulieren vindt u op onze website www.kinderopvangsoest.nl en zijn ook aan te vragen bij de centrale administratie.

Opvang na schooltijd

Tijdens schoolweken kunnen wij uw kind van school halen en opvangen tot kwart over zes. De opvang na schooltijd is wat ons betreft géén verlengstuk van school maar vrije tijd. Kinderen mogen bij ons zelf kiezen uit de vele leuke activiteiten. Er is geen verplicht programma maar de kinderen krijgen wel begeleiding in hun keuze. Op extra sluitingsdagen van school, b.v. studiedagen, is er bij voldoende belangstelling ook opvang.

Opvang tijdens vakanties

Ook tijdens schoolvakanties zijn wij op alle werkdagen open van half acht 's ochtends tot kwart over zes 's avonds. Tijdens vakanties proberen wij iets speciaals van de opvang te maken aan de hand van bepaalde thema's. Zo heeft uw kind een echt vakantiegevoel.

Vestigingen BSO:

Het Kasteel Talmalaan 42 3760 AB Soest, tel: 035- 603 01 16
De Boomhut Smitsweg 311 3765 CJ Soest, tel: 035- 609 92 77
Villa Kakelbont Driehoeksweg 16 3768 EP Soest, tel: 035- 603 23 30
Het Sportpaleis Bosstraat 151 3766 AE Soest, tel.: 035- 601 65 50
Emma's Buitenhuis Regentesselaan 2B 3762 DS Soest, tel: 035-
601 24 76

